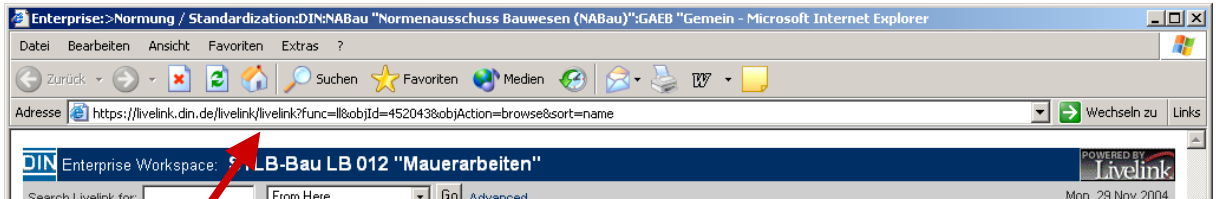


Wie gelangen Sie zu Ihrem Gremium?

Über Ihre Arbeitsgruppe oder Ihren Leistungsbereich oder direkt unter <http://www.din.de/livelink>



Oder (**einfacher!**): Über den direkten Link:



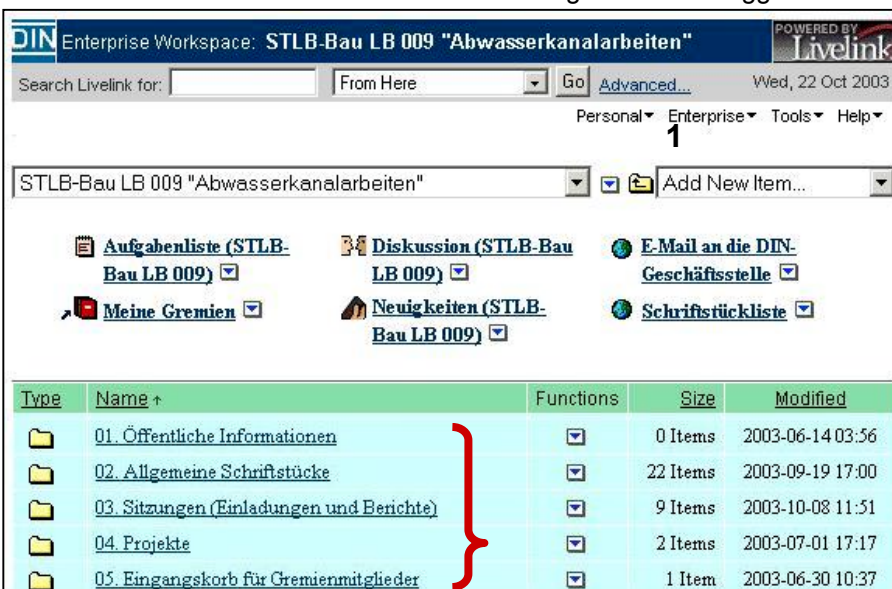
Dieser Link ist ein Beispiel. Den direkten Link für Ihr Gremium finden Sie auf der Homepage unter „GAEB intern“. Diesen können Sie sich dann als Buchzeichen/Favorit abspeichern.

Danach erscheint das **Einlog-** Fenster:



Als Username tragen Sie bitte Ihre **Livelink-E-Mail-Adresse** ein. Das Ihnen zugeteilte Passwort können Sie jederzeit ändern! (S.u.)

Durch den direkten Link kommen Sie nach erfolgreichem Einloggen auf die gewünschte Seite:

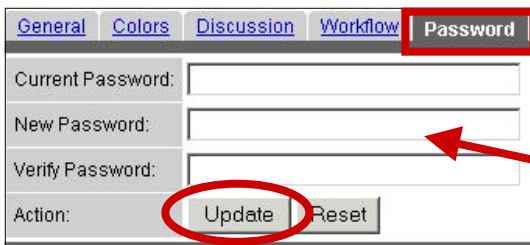


Jedes Livelink-Gremium ist gleich aufgebaut und hat **5 Hauptordner**

Wie ändern Sie Ihr Passwort?

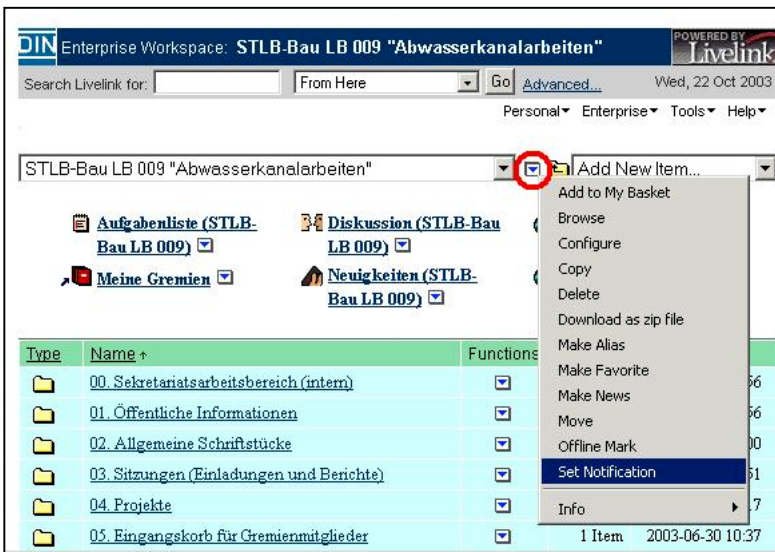


Am oberen rechten Rand finden Sie die Option „Tools“ und in dem dort erscheinenden Menü „Settings“



Unter der Rubrik „Password“ können Sie das Ihnen zugeteilte Passwort ändern. Nachdem Sie das neue Passwort zweimal eingetragten haben, drücken Sie bitte „Update“

Wie werden Sie automatisch vom System über neue Dokumente (z.B. EINLADUNGEN) benachrichtigt?



Damit das System weiß, dass Sie über diesen Leistungsbereich informiert werden wollen, gehen Sie bitte auf den blauen Pfeil neben dem Titel und wählen Sie im Untermenü „Set Notification“

Wie werden Sie automatisch vom System über neue Dokumente (z.B. EINLADUNGEN) benachrichtigt? - Fortsetzung



Notify me when...

An Item is added	once per working day
An Item's status changes	<None> Einmal pro Stunde
A Version is added	once per working day
A Version's status changes	<None>
A Compound Document Release or Revision is added	<None>
A Topic is added	once per working day
A Reply is added	once per working day
A News Item is added	<None>
Action	Submit Reset

2

Damit das System einmal pro Tag („once per working day“) nachprüft, ob ein neues Dokument eingestellt wurde („An items is added“), sollten die Einstellungen wie hier aussehen.

Die anderen Kategorien („A Version is added“ usw.) sind noch nicht von großer Bedeutung, können daher vernachlässigt werden!

Um die Einstellung zu sichern, drücken Sie bitte „Submit“



3

Bei Änderungen bekommen Sie einen Bericht an Ihre Livelink-E-Mail-Adresse, dem ein „Report“ angehängt ist.

Enterprise Activity:

Document [AG00-PRO-03-10-15.pdf](#) was added at "Enterprise/>Normung / Standardization/DIN/NABau "Normenausschuss Bauwesen (NABau)/GAEB "Gemeinsamer Ausschuss Elektronik im Bauwesen"/GAEB-AG 00 "Grundsatz der Hauptarbeitsgruppe im GAEB"/03. Sitzungen (Einladungen und Berichte)" [Info](#) [Fetch](#)

Document [AG00-MGV-03-04-29.pdf](#) was added at "Enterprise/>Normung / Standardization/DIN/NABau "Normenausschuss Bauwesen (NABau)/GAEB "Gemeinsamer Ausschuss Elektronik im Bauwesen"/GAEB-AG 00 "Grundsatz der Hauptarbeitsgruppe im GAEB"/02. Allgemeine Schriftstücke" [Info](#) [Fetch](#)

Document [AG00-PRO-03-10-15-ANL 1-Deskriptoren.pdf](#) was added at "Enterprise/>Normung / Standardization/DIN/NABau "Normenausschuss Bauwesen (NABau)/GAEB "Gemeinsamer Ausschuss Elektronik im Bauwesen"/GAEB-AG 00 "Grundsatz der Hauptarbeitsgruppe im GAEB"/03. Sitzungen (Einladungen und Berichte)" [Info](#) [Fetch](#)

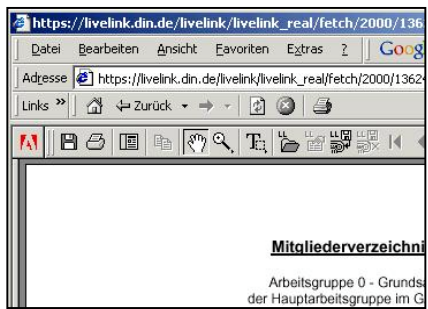
Document [AG00-PRO-03-10-15-ANL 2-Schlüssel.pdf](#) was added at "Enterprise/>Normung / Standardization/DIN/NABau "Normenausschuss Bauwesen (NABau)/GAEB "Gemeinsamer Ausschuss Elektronik im Bauwesen"/GAEB-AG 00 "Grundsatz der Hauptarbeitsgruppe im GAEB"/03. Sitzungen (Einladungen und Berichte)" [Info](#) [Fetch](#)

4

In diesem Report können Sie auf einen Blick sehen, welche Dokumente in Ihrem Interessensbereich neu sind.

Dokumente mit dem Kürzel **EIN** beinhalten Einladungen, **PRO** Protokolle, **MGV** Mitgliederverzeichnisse usw.

Sie können diese entweder direkt herunterladen („Fetch“) oder ...



5

... durch das Klicken des Dokumentnamens direkt öffnen (nachdem Sie sich eingeloggt haben)

Weitere Informationen über den Umgang mit Livelink finden Sie in der **Benutzeranleitung**, die Sie unter folgendem Link herunterladen können:
https://livelink.din.de/livelink/livelink_real/fetch/2000/136465/6041/Benutzeranleitung_DIN.pdf?nodeid=323326&vernum=0